

СОГЛАСОВАНО

директор ОП ООО «Офисный мир
КМ» в г. Таганроге


А.И. Доброславский
«_____» _____ 2020 года


УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Ростовской области
«Таганрогский колледж морского
приборостроения»


В.В. Полиёв
_____ 2020


ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Таганрогский колледж морского приборостроения»
(ГБПОУ РО «ТКМП»)

на базе основного общего образования по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
(базовая подготовка)
Очная форма обучения

Таганрог
2020

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года № 849, зарегистрированного в Минюсте РФ 21 августа 2014 г. № 33748 и на основе соответствующих профессиональных стандартов.

Программа подготовки специалистов среднего звена согласована с работодателем 30 августа 2020 года, рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа 31 августа 2020 года протокол № 1, введена в образовательный процесс приказом директора от 31 августа 2020 года № 34 о/д.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «ТКМП».

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Общие положения
 - 1.1 Определение ППСЗ
 - 1.2 Нормативно-правовые основы разработки ППСЗ
 - 1.3 Цель ППСЗ
 - 1.4 Характеристика ППСЗ по специальности
 - 1.5 Акт согласования вариативной части ППСЗ
 - 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников
 - 2.1 Область профессиональной деятельности выпускников
 - 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников
 - 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников
 - 3 Требования к результатам освоения ППСЗ
 - 4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ
 - 4.1 Учебный план
 - 4.2 График учебного процесса
 - 4.3 Перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной и вариативной частей учебных циклов, учебных и производственных практик учебного плана ППСЗ
 - 4.4 Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик
 - 5 Ресурсное обеспечение ППСЗ
 - 5.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса
 - 5.2 Перечень кабинетов, лабораторий и мастерских
 - 5.3 Информационное обеспечение обучения
 - 6 Оценка результатов освоения ППСЗ
 - 6.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся
 - 6.2 Государственная итоговая аттестация выпускников
 - 7 Воспитательная работа
- ПРИЛОЖЕНИЕ (аннотации к программам учебных дисциплин и профессиональных модулей)
- ПРИЛОЖЕНИЕ (График учебного процесса)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Определение ППССЗ

Образовательная программа ППССЗ представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

При разработке ППССЗ определяется её специфика с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей (на основании актов согласования вариативной части ППССЗ), особенностей развития региона, конкретизируются конечные результаты обучения в виде умений, знаний, приобретаемого практического опыта, общих и профессиональных компетенций.

ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом профиля профессионального образования и специфики специальности.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.2 Нормативно- правовые основы разработки ППССЗ.

- Закон РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464;
- Приказ Минобрнауки РФ от 15.12.2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция(по отраслям)», утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 15 мая 2014 г. № 539;
- Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО (Письмо Минобрнауки РФ от 20.10.2010 № 12-696);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г №291;
- Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формат представления на нем информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785;
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259);
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки РФ №ДЛ-1/05 от 22.01.2015 г.)

- Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО (Рекомендации ФГАУ «ФИРО» – [Электронный текст] http://www.firo.ru/?page_id=774)
- Календарный учебный график образовательного учреждения (Проект ФГАУ «ФИРО» – [Электронный текст] http://www.firo.ru/?page_id=774);
- Устав колледжа.

1.3 Цель ППССЗ

ППССЗ определяет содержание профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования и ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, социальной сферы и современных требований рынка труда и запросов работодателей, образовательных потребностей студентов.

ППССЗ имеет своей целью формирование общих и профессиональных компетенций, личностных качеств, обеспечивающих высокий уровень социальной адаптивности и ответственности, мобильности и конкурентоспособности выпускников в области профессиональной и иных видов деятельности.

1.4 Характеристика ППССЗ по специальности

Сроки получения СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1. Сроки получения СПО по специальности

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	Менеджер по продажам	2 года 10 месяцев

Таблица 2. Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования

Обучение по учебным циклам	98 нед.
Учебная практика	4 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	6 нед.
Преддипломная практика	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед.

1.5 Акт согласования вариативной части ППССЗ

СОГЛАСОВАНО

Директор ОП ООО «Офисный мир
КМ» в г. Таганроге


А.И. Доброславский
« 2020 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Ростовской области
«Таганрогский колледж морского
приборостроения »


В.В. Палиев
2020



**АКТ СОГЛАСОВАНИЯ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –**

**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Таганрогский колледж морского приборостроения »
(ГБПОУ РО «ТКМП»)

на базе основного общего образования по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
(базовая подготовка)
Очная форма обучения

Таганрог
2020

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области "Таганрогский колледж морского приборостроения" в лице директора Полиева Владимира Валентиновича согласовывает содержание вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка) с представителем работодателя в лице директора ОП ООО «Офисный мир КМ» в г. Таганроге Доброславского Андрея Игоревича

Сведения об организациях

Наименование организации	Адрес	Телефон	Руководитель (директор)
ГБПОУ РО «ТКМП»	347900, Ростовская область, г. Таганрог, пер. Мечниковский, д.5	(8634) 38-34-37	Полиёв Владимир Валентинович
ОП ООО «Офисный мир КМ» в г. Таганроге	347900, Ростовская обл., Таганрог, ул. Фрунзе, 22	8 (8634) 31-09-14	Доброславский Андрей Игоревич

Документация, представленная для согласования:

1) Учебный план по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка);

2) Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей вариативной части ППССЗ по специальности. 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка);

Общая характеристика подготовки по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка)

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	менеджер по продажам	2 года 10 месяцев

Область профессиональной деятельности выпускников 38.02.04 Коммерция (по отраслям): организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.
- продажа сложных технических систем;
- первичные трудовые коллективы.

Виды деятельности:

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.
4. Выполнение работ по рабочей профессии Продавец непродовольственных товаров

профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Требования к результатам освоения ПШССЗ:

Общие компетенции:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития..

ОК 5. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями..

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации..

ОК 7. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 8. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 9. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 10. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций

ОК 11. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования стандартов и иных нормативных документов.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код ПК	Наименование ПК
1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
	ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
	ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
	ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
	ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
	ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
	ПК1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
	ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
	ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и

	ПК1.10	методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
	ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
	ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели анализировать их, а также рынки ресурсов
	ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
	ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
	ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
	ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
	ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
	ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.	ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
	ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
	ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
		Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать

	ПК 3.4	качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
	ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
	ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество продукции процессов в соответствии с установленными требованиями.
	ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
	ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
4. Выполнение работ по рабочим профессиям	ПК 4.1	Соблюдать правила эксплуатации ККТ, выполнять расчетно-кассовые операции с покупателями
	ПК 4.2	ПК 4.2 Осуществлять проверку платежеспособности государственных денежных знаков визуально и с помощью специализированного оборудования
	ПК 4.3	ПК 4.3 Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале, выкладку на торговом-технологическом оборудовании
	ПК 4.4	ПК 4.4 Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации, соблюдать законы РФ в области защиты прав потребителей
	ПК 4.5	Владеть пользовательскими навыками программы 1С: Предприятие «Управление торговлей», работать со справочниками и документами, вести учет, формировать отчеты, анализировать результаты деятельности

Распределение объема времени вариативной части ППССЗ

Объем времени, отведенный на вариативную часть программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка), обеспечивает получение дополнительных умений и знаний в соответствии с запросами регионального рынка труда, рекомендациями работодателей и возможностями непрерывного профессионального образования, составляет 648 часов.

Объем времени, отведенный на вариативную часть ППССЗ, использован ГБПОУ РО «ТКМП» следующим образом:

1) на увеличение объема времени, отведенного на изучение учебных дисциплин и профессиональных модулей инвариантной (обязательной) части ППССЗ (440часов):

Индекс УД (ПМ)	Наименование учебных дисциплин (МДК)	Кол-во часов	Дополнительные требования к результатам освоения ППССЗ
ОГСЭ.05	Родная литература	32	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чувствовать основную эмоциональную тональность художественного текста и динамику авторских чувств; - видеть читаемое в воображении, представлять себе образы текста; соединять образы, мысли, чувства, наполняющие текст с собственным личным опытом, с пережитым в реальности; - анализировать художественный текст, чувствовать красоту произведения, его идейное своеобразие и художественную форму; - соотносить музыкальную, театральную, изобразительную интерпретацию текста с авторской мыслью произведения ;- выразительно читать изученные произведения, соблюдая нормы литературного произношения; -вести самостоятельную проектно-исследовательскую деятельность и оформлять результаты в разных форматах (работа исследовательского характера, реферат, доклад, сообщение). <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения; - значимость чтения и изучения родной литературы для своего дальнейшего развития; -необходимость систематического чтения как средства познания мира и себя в этом мире, гармонизации отношений человека и общества, многоаспектного диалога; - восприятие родной литературы как одной из основных национально-культурных ценностей народа, как особого способа познания жизни; - осознание коммуникативно-эстетических возможностей родного языка на основе изучения выдающихся произведений культуры своего народа,

			русской культуры.
ЕН.02	Информационные технологии в ПД	18	<p><i>Уметь:</i> проектировать базу данных и формировать запросы; регистрироваться на портале государственных услуг https://www.gosuslugi.ru/</p> <p><i>Знать:</i> современные прикладные программы, используемые для формирования базы данных, а т.ж объекты БД как таблицы, запросы, отчеты, формы; порталы социальной защиты граждан и предоставляемые услуги.</p>
ОП.01	Экономика организации	32	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать и обобщать экономическую информацию; - самостоятельно выполнять расчетные работы; - формировать аналитические таблицы; - применять экономические методы исследования на микроуровне; - представлять результаты исследования в форме отчета; - публично выступать, участвовать в дискуссии, защите научных идей, предложений и рекомендаций. <p><i>Знать:</i> современные способы и средства планирования деятельности предприятия; специфику развития предприятий в современных условиях; направления инвестиционной и инновационной деятельности предприятия.</p>
ОП.02	Статистика	18	<p><i>Уметь:</i></p> <p>пользоваться сводкой и группировкой в статистике, составлять статистические таблицы, рассчитывать временные ряды, индексы постоянного и переменного состава</p> <p><i>Знать:</i></p> <p>теорию статистического наблюдения</p> <p><i>Иметь</i> практический опыт индексного анализа средних величин</p>
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	18	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – уметь анализировать, идентифицировать и классифицировать явления и организации внешней среды; – определять позитивные и негативные воздействия внешней и внутренней среды; – анализировать основные

			<p>стратегические альтернативы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять мотивы, действующие на сотрудников; – определять стимулы для активизации деятельности сотрудников – проводить контрольные мероприятия на всех этапах работы; – определять и классифицировать стиль руководства; – разрабатывать мероприятия по формированию и управлению трудовыми ресурсами; – подбирать методы принятия решений в зависимости от цели;
ОП.05	Правовое обеспечение ПД	16	<p><i>Уметь:</i> - ориентироваться в информационной среде;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать договорную документацию; - <i>Знать:</i> - технологию получения госуслуг в электронном виде; - виды средств индивидуализации и законодательные механизмы их защиты; - формы реорганизации юридического лица; - процедуру ликвидации юридического лица; - особенности гражданско-правовой ответственности; - меры административного наказания в области предпринимательской деятельности;
ОП.06	Логистика	14	<p><i>Уметь:</i> применять в логистике ABC анализ.</p> <p><i>Знать:</i> логистические системы.</p>
ОП.07	Бухгалтерский учет	22	<p><i>Уметь:</i> использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;</p> <p>участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.</p> <p><i>Знать:</i> методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;</p> <p>план счетов, объекты бухгалтерского</p>

			учета.
ОП.10	Основы бизнес - планирования	104	<p>Знать:</p> <p>Знать законодательные и нормативные акты, положения, типовые методики разработки бизнес-планов</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы и технические приемы бизнес-планирования; – теоретические основы современного бизнес-планирования; – компьютерные программы по бизнес-планированию и уметь пользоваться ими; <p>Уметь: – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – детализировать, систематизировать и моделировать показатели в бизнес планировании; – применять методы бизнес-планирования на практике; <p>Иметь практический опыт: – выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты.</p>
ПМ.01	МДК.01.02 ОКД	64	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать поток документов на предприятии; – составлять приказы, распоряжения, поручения, письма; – работать со специализированным документооборот (в подразделениях предприятия, в отделах делопроизводства). <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы управления документооборотом организации; – каналы поступления документов; – типы документов, классификация и их взаимосвязи; – атрибуты документов; <p>архивация документов.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнения документов на предприятии.
ПМ 01	МДК.01.02 ОТ	20	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности; – применять культуру торгового

			<p>обслуживания населения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – контролировать качество обслуживания. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составляющие сервиса покупателя (одушевленные и неодушевленные); – схему процесса обслуживания покупателей; – составляющие профессионального уровня продавца; – семь групп количественной оценки уровня качества торгового обслуживания в торговой организации. <p>Иметь практический опыт: культуры обслуживания населения и контроля качества.</p>
ПМ.01	МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	28	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применять нормы охраны труда при пользовании тепловым торговым оборудованием; – применять экстренные способы оказания первой помощи пострадавшим; – устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; – классифицировать торговые автоматы <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – принцип работы теплового торгового оборудования; – принцип работы торговых автоматов в зависимости от вида товаров; <p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнения документов по охране труда на торговых предприятиях.
ПМ.02		90	
	МДК 02.01 Финансы, налоги и налогообложение	22	<p><i>Уметь:</i> рассчитывать стоимость продовольственной части потребительской корзины; производить расчеты по региональным и местным налогам.</p> <p><i>Знать:</i> основные структуры формирования бюджетной системы РФ; специальные бюджетные фонды РФ; способ формирования региональных и местных налогов.</p> <p><i>Иметь практический опыт:</i> определения части прожиточного минимума по продовольственным товарам; начисления налогов в региональные и местные бюджеты.</p>
	МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной	32	<p><i>уметь:</i></p> <p>анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых</p>

	деятельности		<p>организаций;</p> <p>применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа.</p> <p>знать:</p> <p>анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли;</p> <p>анализ финансовых результатов деятельности.</p>
	МДК 02.03 Маркетинг	36	<p>Уметь: проводить сегментирование рынка и позиционирование товаров; проводить анализ окружающей среды маркетинга; анализ поведения потребителей, описание жизненного цикла товаров или услуг, разрабатывать новый товар по всем этапам технологического цикла, разрабатывать брендинговую политику предприятия; анализировать рекламную кампанию; разрабатывать рекламные обращения, проводить АВС-анализ ассортимента; SWOT-анализ предприятия, опереждать конкурентоспособность товара; анализировать мерчандайзинговую деятельность, давать описание предложенным упаковкам товаров, оптимизировать организационную структуру предприятия конкурентоспособность товара; анализировать мерчандайзинговую деятельность, давать описание предложенным упаковкам товаров, оптимизировать организационную структуру предприятия</p> <p>Знать: Критерии сегментирования рынка; этапы позиционирования товара; классификацию товаров и услуг как средств удовлетворения потребностей; основы теории поведения потребителей; макро и микросреда маркетинга; методы формирования и правления товарным ассортиментом; технологический и жизненный цикл товаров; особенности брендинга, директ-маркетинга, мерчандайзинга, сетевого маркетинга как методов продвижения товаров и услуг; конкурентные структуры, параметры конкурентоспособности товара; виды и функции упаковок, организационные структуры предприятия</p>
ПМ 03	МДК 03.01,	100	уметь:

	МДК 03,02		<ul style="list-style-type: none"> – анализировать товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп; – анализировать требования к товарной информации; – контролировать качество и количество товарных партий; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологический цикл товаров; – формирующие и сохраняющие факторы качества и количества товаров; – средства товарной информации; – естественные свойства товаров.
	МДК 04.02 1С.Управление торговлей	72	<p>Знать:</p> <p>Услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ассортимент, классификацию, характеристику, назначение товаров, способы пользования и ухода за ними. – Виды, типы цен. Правила установки цен номенклатуры. Система скидок. – Виды брака и правила приемки, обмена и возврата товаров и тары. – Правила расчета с покупателями за наличный и безналичный расчет. – Основных поставщиков товаров, договорные условия взаиморасчетов и поставок, особенности ассортимента и качества их продукции. – Порядок проведения инвентаризации, порядок составления и оформления товарных отчетов, недостачу, пересортицу товаров и приемосдаточных актов при передаче материальных ценностей. Особенности перемещения товаров на складах. – Правила формирования новой информационной базы в программе 1С: Предприятие «Управление торговлей», особенности пользования интерфейсом, основные сервисные возможности. – Виды и назначение справочников

		<p>используемых в программе 1С: Предприятие «Управление торговлей»</p> <ul style="list-style-type: none"> – Виды и назначение документов используемых в торговых операциях. – Виды и назначение отчетов используемых в торговле. – Технику безопасности условий труда, пожарную безопасность. – В результате освоения дисциплины формируются профессиональные и общие компетенции: <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Создавать новую информационную базу в программе 1С: Предприятие «Управление торговлей», пользоваться интерфейсом , использовать сервисные возможности , вводить начальные остатки. – Устанавливать коммерческие связи, заключать договора, оформлять заказы поставщикам от покупателей и контролировать их выполнение. – Принимать товары по количеству и качеству, оформлять операцию получения товаров, делать возврат товаров не соответствующих маркировке, качеству, накладной ведомости. – Устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли. – Оказывать услуги розничной торговли, в том числе и комиссионной, с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; – Осуществлять подсчет стоимости покупки и выписка чека – Проводить операции расчета с покупателями и поставщиками товаров и услуг за наличный и безналичный расчет. – Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование: работать на контрольно-кассовой машине. – Подготавливать товары к продаже,
--	--	--

			<p>заводить их в справочник «Номенклатура» программы 1С:Предприятие «Управление торговлей» размещение товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Составлять и оформлять комплекты подарочных и праздничных наборов, и проводить разуконплектацию товаров. – Проводить операции по снятию остатков товаров на складе: формирование инвентаризационной ведомости, оприходование излишков товаров на склад, списание недостачи товаров. Проводить учет возвратной тары. Проводить операцию перемещения товаров на другой склад. – Управлять товарными запасами и потоками: контролировать остатки товарных запасов и своевременно их пополнять с помощью отчета «Остатки товаров на складе». – Осуществлять планирование продаж и планирование платежей – Формировать записи в книге покупок и книге продаж – Формировать отчеты по продажам по закупкам, запасам и денежным средствам. – Применять технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.
--	--	--	--

2) на введение дополнительных учебных дисциплин в пределах объема времени вариативной части учебных циклов ППССЗ (208 часов):

Индекс УД (ПМ)	Наименование учебных дисциплин	Кол-во часов	Цель введения учебной дисциплины в структуру учебных циклов ППССЗ
ОГСЭ.05	Родная литература	32	Формирование у студентов познавательного интереса к родной русской литературе, включение обучающегося в культурно-языковое поле своего народа и приобщение к его культурному наследию
ОП.10	Основы бизнес - планирования	104	Формирование у студентов компетенций, направленных на овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области бизнес - планирования, предпринимательства, подготовка кадров для малого бизнеса в рамках Национального проекта « Малое и среднее предпринимательство и поддержка

			индивидуальной предпринимательской инициативы»
МДК. 04.02.	1С.Управление торговлей	72	Удовлетворение реальных потребностей современного работодателя в условиях с обостряющейся конкуренцией на рынке труда , которых интересуют специалисты владеющие отлаженной автоматизированной системой бухгалтерского и торгового учета, умеющие вносить сведения , формировать документы, анализировать отчеты, работать на автоматизированном рабочем месте

Таким образом, вариативная часть ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка) используется для увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части и введении новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей и специфики деятельности колледжа, что создает реальные возможности для углубления и расширения умений и знаний специалистов.

Вариативная часть ППССЗ может ежегодно изменяться в зависимости от особенностей развития региона, науки, технологий, запросов и рекомендаций работодателей и других профессиональных сообществ

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников

организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности..
- 3 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров..
4. Выполнение работ по рабочим профессиям

3.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного

выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования стандартов и иных нормативных документов.

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество продукции процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

4. Выполнение работ по рабочим профессиям

ПК 4.1. Соблюдать правила эксплуатации ККТ, выполнять расчетно-кассовые операции с покупателями

ПК 4.2. Осуществлять проверку платежеспособности государственных денежных знаков визуально и с помощью специализированного оборудования

ПК 4.3. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале, выкладку на торговом технологическом оборудовании

ПК 4.4. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации, соблюдать законы РФ в области защиты прав потребителей

ПК 4.5 Владеть пользовательскими навыками программы 1С: Предприятие «Управление торговлей», работать со справочниками и документами, вести учет, формировать отчеты, анализировать результаты деятельности

В рамках ППСЗ осваивается рабочая профессия «Продавец непродовольственных товаров»

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.

4.1 Учебный план

Утверждаю
Директор ГБПОУ РО «ТКМП»
_____ В.В. Полиев
_____ 2020 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Ростовской области «Таганрогский колледж морского приборостроения»
по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Квалификация: менеджер по продажам

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования:
экономический

Пояснительная записка

4.1.1 Нормативная база реализации ППССЗ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ)¹ государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогский колледж морского приборостроения» разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки российской Федерации № 849 от 28.07.2014, зарегистрированного Министерством юстиции 20.08.2014 №33713,
- приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования;
- приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014г. №1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015г. №1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. №413»;
- приказом Минобрнауки России от 29 июня 2017г. №613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г.№413;
- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014г. №1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464»
- приказом Минобрнауки России №291 от 18.04.2013 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013г. №1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- письмом Минобрнауки России от 20.10.2010г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. №06-259) с

¹ Настоящий учебный план применяется для обучающихся принятых на первый курс с 01.09.2020г.

уточнениями одобренными Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» протокол №3 от 25 мая 2017г.;

- письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20.07.2015г. №06-846 «О направлении Методических рекомендаций»;

- методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015г. №ДЛ-1/05 вн);

- письмом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 16.08.2017 г. №24/4.2-3562/м «О введении учебного предмета «Астрономия».

4.1.2 Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику.

Учебный год состоит из двух семестров.

Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе две недели в зимний период.

Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Инвариантная часть ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция», составляет 59 недель, вариативная часть – 18 недель (648 часов).

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты и дифференцированные зачеты, не учитываемые при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Профессиональный учебный цикл предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств, для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Формами текущего контроля могут быть опрос, контрольная работа, лабораторное занятие, практическое занятие, выполнение и защита курсовой работы и другие формы.

В процессе обучения, при сдаче дифференцированных зачетов и экзаменов успеваемость студентов определяется оценками “отлично”, ”хорошо”, ”удовлетворительно” и “неудовлетворительно”.

Занятия по дисциплинам «Иностранный язык», «Физическая культура» проводятся в подгруппах, наполняемость подгрупп – не более 13 человек. Лабораторные работы и практические работы по дисциплинам, лабораторные работы и практические работы по междисциплинарным курсам всех профессиональных модулей проводятся в подгруппах, наполняемость подгрупп – не более 13 человек. Деление на подгруппы осуществляется на заседании методического совета колледжа.

В период летних каникул, с юношами проводятся пятидневные учебные сборы на базе воинских частей, определенных военными комиссариатами на основании совместного приказа Минобрнауки РФ и Минобороны РФ от 24.02.10 № 96/134.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно.

Учебным планом предусматривается практика в количестве 10 недель, в том числе: учебная практика – 4 недели, производственная практика (по профилю специальности) – 6 недель.

Преддипломная практика – 4 недели. Преддипломная практика проводится концентрированно.

В рамках ППССЗ осваивается профессия рабочего Продавец непродовольственных товаров.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы, на выполнение дипломной работы отводится 4 недели.

4.1.3 Общеобразовательный цикл

Реализация ФГОС среднего общего образования, в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» осуществляется с учетом требований ФГОС и профиля получаемой специальности. В соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013г. №1199 и Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо

Минобрнауки России от 17.03.2015г. №06-259) специальность 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» относится к экономическому профилю профессионального образования.

Для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования нормативный срок освоения ППСЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» при очной форме получения образования увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед., промежуточная аттестация – 2 нед., каникулярное время – 11 нед.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404) час. распределяется на изучение 15 учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППСЗ – общих и по выбору из шести обязательных предметных областей и дополнительной, предлагаемой колледжем.

Общеобразовательный цикл включает:

- общие дисциплины из обязательных предметных областей:

Обязательная предметная область	Дисциплина
Русский язык и литература	Русский язык; Литература, Родная литература
Иностранные языки	Иностранный язык
Общественные науки	История
Экономические науки	Экономика
Математика и информатика	Математика
Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура; Основы безопасности жизнедеятельности

- дисциплины по выбору из обязательных предметных областей:

Обязательная предметная область	Дисциплина
Общественные науки	Обществознание (вкл. экономику и право)
Математика и информатика	Информатика
Естественные науки	Естествознание; астрономия; география
Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности	Экология

- дополнительная дисциплина:

Индивидуальный проект.

Дисциплина: экономика - изучаются углубленно с учетом экономического профиля осваиваемой специальности.

На самостоятельную внеаудиторную работу отводится 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки (в час.).

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по ППСЗ на базе основного общего образования, изучают общеобразовательные предметы на первом курсе обучения.

Знания и умения, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин ППСЗ, таких циклов, как – «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла по ППСЗ осуществляется в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных дисциплин, как традиционными так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на соответствующую

общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию ФГОС СПО по специальности. По дисциплине «Физическая культура» в первом семестре промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится по окончании второго семестра по дисциплинам: «Русский язык» и «Математика» в письменной форме, по дисциплине «Экономика» и «Информатика» в устной форме.

В рамках изучения дисциплины «Индивидуальный проект» обучающимися выполняется индивидуальный проект. Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации образовательной деятельности обучающихся (учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме.

4. 1.4. Формирование вариативной части ППСЗ

Для получения дополнительных знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования, учитывая мнения работодателей, объем времени отведенный на вариативную часть составляет 648 часов и распределяется следующим образом:

Введены дисциплины:

Родная литература	-	32
1С Управление торговлей –		72
Основы бизнес – планирования -		104

Увеличено количество часов на дисциплины:

- Информационные технологии в		18
-------------------------------	--	----

профессиональной деятельности

— Статистика		-18
— Экономика организации		- 32
— Менеджмент (по отраслям)		- 18
— Правовое обеспечение ПД		- 16
— Логистика		- 14
— Бухгалтерский учет		- 22

Увеличено количество часов на МДК в профессиональных модулях:

Профессиональный модуль ПМ 01:

— МДК. 01.01		- 64
— МДК. 01.02		- 20
— МДК. 01.03		- 28

Профессиональный модуль ПМ 02:

— МДК. 02.01		- 22
— МДК. 02.02		- 32
— МДК. 02.03		- 36

Профессиональный модуль ПМ 03:

— МДК. 03.01		- 18
— МДК. 03.02		- 82

При реализации профессиональной образовательной программы по специальности предусматривается выполнение

Курсовых работ:

-по дисциплине Экономика организации		- 10 часов
— в составе МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности		- 10 часов;

4.1.5 Порядок аттестации обучающихся

Педагогический контроль результатов обучения является одним из основных элементов оценки качества образования.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации студентов.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций студентов.

Колледж самостоятельно определяет формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Текущий контроль успеваемости осуществляется с целью регулярного наблюдения за ходом поэтапного освоения студентами рабочих программ учебных дисциплин / профессиональных модулей / учебной практики; формами текущего контроля могут быть опрос, контрольная работа, лабораторное занятие, практическое занятие, выполнение и защита курсовой работы (проекта) и другие формы.

Промежуточная аттестация осуществляется с целью установления соответствия индивидуальных достижений студентов требованиям ППССЗ по специальности в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком, и осуществляется в форме:

- *зачета по: части УД/УД/УП/ПП;*
- *дифференцированного зачета по: части УД/УД/части МДК/МДК;*
- *экзамена устного по: части УД/ УД/МДК;*
- *экзамена письменного по: русскому языку и математике на первом курсе по итогам реализации Федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО;*
- *квалификационного экзамена по ПМ.*

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов устанавливается учебным планом осваиваемой ППССЗ.

Количество и наименование дисциплин/междисциплинарных курсов, выносимых на экзамены, определяются учебным планом ППССЗ (не более 8 экзаменов в учебном году).

Экзамены проводятся в конкретные сроки, которые устанавливаются календарным учебным графиком.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов календарным учебным графиком отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр. В первый год обучения, на промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится 2 недели (72 часа), после освоения дисциплин.

Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация может проводиться непосредственно после завершения их освоения.

При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допускается группировка 2-х экзаменов в рамках одной календарной недели, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними; это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета по части учебной дисциплины / дисциплине в целом /междисциплинарному курсу устанавливается учебным планом, при этом количество и наименование дисциплин/междисциплинарных курсов по данной форме промежуточной аттестации в совокупности не должно превышать установленной нормы (не более 10 зачетов в год, в это количество не включаются зачеты по физической культуре).

Зачет/дифференцированный зачет по учебной дисциплине / МДК проводится преподавателями в пределах времени, отведенного на их изучение.

Экзамен (квалификационный) как форма промежуточной аттестации студентов, завершивших освоение профессионального модуля, проводится в пределах времени, установленного ППСЗ на промежуточную аттестацию.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами ППСЗ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта и готовности выпускников к самостоятельному осуществлению видов профессиональной деятельности.

Форма и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяются Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, завершающей освоение программы подготовки специалистов среднего звена, утвержденным директором колледжа. Государственная (итоговая) аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения, по освоению программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогский колледж морского приборостроения».

Обеспечение инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регулируется следующими локальными актами :

П.СМК.7.5/08-2020 Положение о разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования в ГБПОУ РО «ТКМП»

П.СМК.8.5.1/07-2018 Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГБПОУ РО «ТКМП»

П.СМК.8.5.1/10-2018 Положение об особом порядке освоения учебной дисциплины «Физическая культура» для обучающихся ГБПОУ РО «ТКМП» из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

П.СМК.8.5.1/15-2020 Положение о проведении ГИА выпускников ГБПОУ РО «ТКМП» с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

П.СМК.22-2020 Положение о реализации инклюзивной практики в ГБПОУ РО «ТКМП»

В рабочую программу по дисциплине ОГСЭ 04 Физическая культура внесен раздел адаптированного изучения студенткой дисциплины.

В рабочую программу практик по ПМ.01 внесены разделы об особых условиях прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Для дистанционного обучения применяется:

- система дистанционного интернет-обучения ТКМП, размещенная на сайте tkmp.edu.ru;

- 4 дистанционных модуля для получения международного сертификата академии CISCO.

Подключены электронные библиотечные системы Book.ru и «Лань»

В вариативной части программы имеется специализированная адаптационная дисциплина МДК 04.02 1С- Управление торговлей, которая направлена на профессионализацию обучающегося инвалида, способствует ее дальнейшему трудоустройству

4.1.6 Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по УД и МДК	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			По профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 курс	39	-	-	-	2	-	11	52
2 курс	36	2	2	-	1	-	11	52
3 курс	23	2	4	4	2	6	2	43
Всего	98	4	6	4	5	6	24	147

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик	Формы промежуточной аттестации	максимальная	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
				Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				1 курс		2 курс		3 курс	
					всего занятий	в т. ч.			1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
						лекций, семинаров, уроков	лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
О.00	Общеобразовательный цикл	2/10/4	2106	702	1404	781	623		612	792	612	828	576	468
	Базовые общеобразовательные учебные дисциплины	-/8/1												
ОУД.01	Русский язык	-, Э	117	39	78	39	39		34	44 ^э				
ОУД.02	Литература	-, ДЗ	174	58	116	112	4		56	60				
ОУД.03	Иностранный язык	-, ДЗ	174	58	116	0	116		52	64				
ОУД.04	История	-, ДЗ	174	58	116	96	20		56	60				
ОУД.05	Физическая культура	3, 3	174	58	116	8	108		52	64				
ОУД.06	ОБЖ	-, ДЗ	105	35	70	46	24		34	36				
ОУД.07	Обществознание	-, ДЗ	117	39	78	70	8		34	44				
ОУД.08	Естествознание	-, ДЗ	129	43	86	64	22		48	38				
ОУД.09	География	ДЗ*	48	16	32	20	12		0	32*				
ОУД.10	Экология	ДЗ*	48	16	32	26	6		0	32*				
ОУД.11	Астрономия	ДЗ	54	18	36	20	16		36	0				
	Профильные общеобразовательные учебные дисциплины	-/1/3												
ОУД.12	Математика	-, Э	351	117	234	118	116		68	166 ^э				
ОУД.13	Информатика	-, Э	141	47	94	44	50		40	54 ^э				
ОУД.14	Экономика	-, Э	129	43	86	78	8		34	52 ^э				
ОУД.15	Право	-, ДЗ	120	40	80	40	40		34	46				
	Дополнительные учебные дисциплины	-/1/-												
ОУД.16	Индивидуальный проект.	ДЗ	51	17	34	0	34		34	0				
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	3/5/-	546	182	364	110	254	0	0	0	148	76	48	92

ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	Э(к)	423	141	390	172	110	0	0	0	132	94	164	0
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	ДЗ**	99	33	66	46	20				66**			
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	-,Э	324	108	216	126	90				66	94	56э	
УП.03	Учебная практика	3			36								36	
ПП.03	Производственная практика	3			72								72э	
ПМ.04	Выполнение работ по рабочим профессиям	Э(к)	162	54	180	32	76	0	0	0	0	0	0	180
МДК.04.01	Технология работ по профессии «Продавец непродовольственных товаров»	Э***	54	18	36	30	6							36э***
МДК.04.02	1С.Управление торговлей	Э***	108	36	72	2	70							72э***
ПП.04	Производственная практика	3			72									72э
Всего		12/24/14	5292	1764	3888	1851	1657	20	612	792	612	828	576	468
ПДП	Преддипломная практика	3												4 нед.
ГИА	Государственная итоговая аттестация													6 нед.
Консультации на одного обучающегося по 4 часа в год						Всего	Дисциплин и МДК	612	792	612	684	432	396	
Государственная итоговая аттестация 1. Программа базовой подготовки 1.1 Дипломная работа Выполнение дипломной работы с 11 мая по 7 июня (всего 4 недели) Защита дипломной работы с 8 июня по 21 июня (всего 2 недели)							Учебной практики	0	0	0	72	72		
							Производств. практи.	0	0	0	72	72	72	
							Преддипл. практики	0	0	0	0	0	144	
							экзаменов	0	4	0	3	4	3	
							Дифф. зачетов	2	8	4	4	1	5	
							зачетов	1	1	1	3	4	2	

На втором курсе в рамках промежуточной аттестации проводятся комплексные дифференцированные зачеты и экзамен:

Комплексные дифференцированные зачеты:

1. (д*)
2. (д**)

Комплексный экзамен (э*):

- 1.ОП.1 Экономика организации
ОП.07 Бухгалтерский учет

2. МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02 Организация торговли

4.1 .8 Перечень кабинетов, лабораторий и мастерских

№	Наименование
Кабинеты:	
1.	Математики
2.	Иностранного языка
3.	Социально-экономических дисциплин
4.	Экономики организации
5.	Статистики
6.	Метрологии, стандартизации и сертификации
7.	Менеджмента
8.	Маркетинга
9.	Документационного обеспечения управления
10	Правового обеспечения профессиональной деятельности
11.	Бухгалтерского учета
12.	Финансов, налогов и налогообложения
13.	Стандартизации; метрологии и подтверждения соответствия
14.	Безопасности жизнедеятельности
15.	Организации коммерческой деятельности и логистики
16.	Междисциплинарных курсов
Лаборатории:	
1	Информационных технологий в профессиональной в деятельности
2	Технического оснащения торговых организаций и охраны труд
3	Товароведения
Спортивный комплекс:	
1.	Спортивный зал
2.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3.	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
Залы:	
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2.	Актовый зал

4.2. График учебного процесса

4.3 Перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной и вариативной частей учебных циклов, учебных и производственных практик учебного плана ПССЗ

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям); рассмотрены и одобрены решениями цикловых комиссий, утверждены заместителем директора по учебной работе. Рабочие программы практик рассмотрены и одобрены решениями цикловых комиссий, утверждены заместителем директора по учебно-производственной работе.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Продавец непродовольственных товаров» согласована с работодателем, директором ОП ООО «Офисный мир КМ» в г. Таганроге Доброславским А.И.

Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик	Год разработки примерной программы	Год разработк и УМК	Год разработки рабочей программ ы	Ф.И.О. разработчика
Общеобразовательный учебный цикл				
Базовые общеобразовательные учебные дисциплины				
ОУД.01 Русский язык	2015	2017	2020	Кривовид В.В.
ОУД.02 Литература	2015	2017	2020	Кривовид В.В.
ОУД.03 Иностранный язык	2015	2017	2020	Соха Л.И., Дрыгин С
ОУД.04 История	2015	2017	2020	Кононова Л.М.
ОУД.05 Физическая культура	2015	2018	2020	Кузнецов В.А.
ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности	2015	2018	2021	Бабкин С.И.
ОУД.07 Обществознание	2015	2018	2020	Кононова Л.М.
ОУД.08 Естествознание	2015	2018	2020	Куповых И.О.
ОУД.09 География	2015	2018	2020	Шмицько
ОУД.10 Экология	2015	2018	2020	Шмицько
ОУД.11 Астрономия	2018	2018	2019	Гребенюк А.А.
Профильные общеобразовательные учебные дисциплины				
ОУДП.12 Математика	2017	2018	2020	Никитина Е.А.
ОУДП.13 Информатика	2015	2018	2020	Муравьева В.В.
ОУДП.14 Экономика	2015	2018	2020	Лепило Е.Н.
ОУДП.15 Право	2015	2018	2020	Гончаренко Т.В.
Дополнительные учебные дисциплины				
УД.15 Индивидуальный проект	2015	2018	2020	Лепило Е.Н. Кузнецов В.А.
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл				
ОГСЭ.01 Основы философии	-	2018	2021	Малова О.А.
ОГСЭ.02 История	-	2018	2019	Лапина Н.Е.
ОГСЭ.03 Иностранный язык	-	2018	2020	Дрыгин С.А.
ОГСЭ.04 Физическая культура	-	2018	2020	Лепило Е.Н.

ОГСЭ. 05	Родная литература	-	2020	2020	Кривовид В.В.
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл					
ЕН.01 Математика		-	2018	2020	Никитина Е.А.
ЕН.02 Информационные технологии в ПД		-	2019	2020	Медведева Т.Н.
Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.					
ОП.01 Экономика организации		-	2018	2020	Десятова Е.А.
ОП.02 Статистика		-	2018	2021	Лепило Е.Н.
ОП.03 Менеджмент (по отраслям)		-	2018	2020	Маглич М.О.
ОП.04 Документационное обеспечение управления		-	2018	2020	Величко И.И.
ОП.05 Правовое обеспечение ПД		-	2018	2020	Гончаренко Т.В.
ОП.06 Логистика		-	2018	2020	Медведева Т.Н.
ОП.07 Бухгалтерский учет		-	2018	2021	Пройдакова В.Е.
ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия		-	2018	2021	Миц И.П.
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности		-	2018	2021	Бабкин С.И.
ОП.10 Основы бизнес-планирования		-	2020	2020	Десятова Е.А.
Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули					
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью		-	2018	2020	Лепило Е.Н., Десятова Е.А., Маглич М.О.
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности		-	2018	2020	Медведева Т.Н. Пройдакова В.Е. Брихачева И.В.
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров		-	2018	2019	Колесниченко Е.К., Миц И.П.
ПМ.04 Выполнение работ по рабочим профессиям		-	2019	2021	Лепило Е.Н., Брихачева И.В.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 «Коммерция(по отраслям) в ГБПОУ РО «ТКМП» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модулю).

Общая численность педагогических работников, осуществляющих подготовку по специальности 38.02.04 «Коммерция(по отраслям) составляет 31 человека, из них штатных – 28 человек.

Качественный состав педагогических кадров:

- процент преподавателей с высшим образованием – 100%,
- процент преподавателей с квалификационной категорией – 96%,
- процент преподавателей с высшей квалификационной категорией – 56%;

- 1 преподаватель имеет ученую степень «кандидат технических наук»;
- 1 преподаватель обучается в аспирантуре.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2 Перечень кабинетов, лабораторий и мастерских

№	Наименование
	Кабинеты:
1.	Математики
2.	Иностранного языка
3.	Социально-экономических дисциплин
4.	Экономики организации
5.	Статистики
6.	Метрологии, стандартизации и сертификации
7.	Менеджмента
8.	Маркетинга
9.	Документационного обеспечения управления
10.	Правового обеспечения профессиональной деятельности
11.	Бухгалтерского учета
12.	Финансов, налогов и налогообложения
13.	Стандартизации; метрологии и подтверждения соответствия
14.	Безопасности жизнедеятельности
15.	Организации коммерческой деятельности и логистики
16.	Междисциплинарных курсов
	Лаборатории:
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Технического оснащения торговых организаций и охраны труда
3	Товароведения
	Спортивный комплекс:
1.	Спортивный зал
2.	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы:
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2.	Актовый зал

Материально-техническая база ГБПОУ РО «ТКМП» соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

5.3 Информационное обеспечение обучения.

Реализация ППССЗ в ГБПОУ РО «ТКМП» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд ГБПОУ РО «ТКМП» укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждых 100 обучающихся; читальный зал с выходом в сеть Интернет; учебная литература 43614 экз.

Библиотека подключена к Электронной Библиотечной Системе BOOK.RU; Электронной Библиотечной Системе издательства «Лань»

В колледже функционирует ЛВС, обеспечена возможность доступа к современным информационным базам по подготовке специалистов по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Во всех учебных кабинетах установлены компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет. Основой информационной среды колледжа является административно методический и образовательный Интранет порталы.

6.ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.

6.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

Педагогический контроль результатов обучения является одним из основных элементов оценки качества образования.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации студентов.

Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации определяется локальным актом колледжа П.СМК-9.1/01-2018 «Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся колледжа».

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня усвоения знаний;
- оценка уровня овладения практическими навыками и умениями;
- оценка освоения профессиональных компетенций.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Колледж самостоятельно определяет формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Текущий контроль успеваемости осуществляется с целью регулярного наблюдения за ходом поэтапного освоения студентами рабочих программ учебных дисциплин / профессиональных модулей / учебных практик в составах профессиональных модулей в пределах соответствующей ППССЗ, оптимизации управления образовательной деятельностью студентов, своевременной корректировки персональных образовательных результатов студентов педагогическими средствами.

Промежуточная аттестация осуществляется с целью установления соответствия индивидуальных достижений студентов требованиям ППССЗ по специальности в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком, и осуществляется в форме:

- *зачета по части дисциплины/ дисциплине;*
- *дифференцированного зачета по части дисциплины/ дисциплине/ МДК;*
- *комплексного дифференцированного зачета по части дисциплины/дисциплине/МДК;*
- *экзамена по части дисциплины/ дисциплине/МДК;*
- *комплексного экзамена по учебным дисциплинам/МДК;*
- *экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;*

– зачета по видам практики.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов устанавливается учебным планом осваиваемой ППССЗ; при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом – данным учебным планом.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами ППССЗ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта и готовности выпускников к самостоятельному осуществлению видов профессиональной деятельности.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов преподаватели колледжа разрабатывают *фонды контрольно-оценочных средств*.

Периодичность, конкретные формы и процедуры *текущего контроля* успеваемости студентов по дисциплине/междисциплинарному курсу преподаватели разрабатывают самостоятельно и реализуют в системе учебных занятий.

Программы *промежуточной аттестации* студентов по дисциплине / МДК разрабатываются преподавателями самостоятельно в соответствии с учебными планами и рабочими программами, рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии, утверждаются заместителем директора по учебной работе; формы промежуточной аттестации и перечень видов аттестационных испытаний доводятся до сведения студентов *в течение первых двух месяцев от начала обучения*.

Комплекты оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного) разрабатываются преподавателями профессионального цикла, рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

При разработке контрольно-оценочных средств, применяемых в процедуре промежуточной аттестации студентов, преподаватели создают условия для максимального приближения содержания заданий к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

Учет персональных достижений студентов по результатам освоения рабочих программ дисциплин и компетенций, а также хранение информации об этих результатах в течение всего срока реализации соответствующей ППССЗ осуществляется на бумажных (и электронных) носителях на отделении по очной форме обучения.

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, основные и профессиональные компетенции. Порядок формирования фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ РО «ТКМП» устанавливается локальными актами колледжа. После разработки преподавателями фондов оценочных средств дисциплин, МДК, профессиональных модулей оценочные фонды рассматриваются на заседании ЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Оценка качества освоения ППССЗ включает организацию, проведение, подведение итогов и оценивание практик студентов колледжа.

Цели, задачи, порядок организации и проведения практики студентов колледжа определяется локальным актом колледжа.

Практика по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся ГБПОУ РО «ТКМП» при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов. Производственная практика - в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

6.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», и готовности выпускников к самостоятельному осуществлению видов профессиональной деятельности.

Формой государственной итоговой аттестации выпускников колледжа по специальности ППССЗ 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» является защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы. Темы выпускных квалификационных работ обновляются ежегодно и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ по специальности, отвечают современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, создают условия для демонстрации обладания студентами освоенных общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации описан в Положении о государственной итоговой аттестации выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогский колледж морского приборостроения» П.СМК.8.5.1/14-2018.

7 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Программа воспитания и социализации студентов ГБПОУ РО «Таганрогский колледж
морского приборостроения» на 2019-2024 годы
План воспитательной работы

Основная цель воспитательной работы в колледже: Повышение качества воспитательного процесса, развитие воспитательной системы колледжа.

Цели воспитательной работы в колледже:

1. Совершенствование системы управления воспитательного процесса.
2. Совершенствование работы по сохранности контингента студенческих групп, в том числе организация работы с группой риска.
3. Развитие личности студента с учетом их личностных особенностей и профессиональной специфики.
4. Развитие способностей студента к самоопределению, саморазвитию, самореализации в виде кружковой и клубной работы.
5. Внедрение новых средств и технологий в воспитательный процесс, укрепление и развитие материальной базы для организации воспитательной деятельности.
6. Развитие личности студентов с учетом их личных особенностей и профессиональной специфики на уроках и во внеурочной работе, в том числе в форме организации мероприятий «недели специальности и дисциплин».

Задачи:

- Совершенствование системы мониторинга качества образования;
- Поддержание и формирование новых традиций колледжа, в том числе организация и проведение традиционных праздников, соревнований по различным направлениям, организация встреч с выпускниками;
- Организация учебной и внеучебной деятельности в форме организации мероприятий «недели специальности и дисциплин» в целях создания условий для развития личности студентов, привития общей культуры, навыков профессионализма и профессиональной культуры;
- Формирование положительной мотивации на участие в социально значимых сферах деятельности, способствующих становлению гражданственности, политической и правовой культуры;
- Развитие отношений сотрудничества студентов и преподавателей, родителей студентов;
- Развитие отношения сотрудничества с правоохранительными органами, комитетами по делам молодежи, центром занятости, учреждений культуры, деятелями культуры и искусства, участие и организация межколледжных мероприятий.
- Поддержание чистоты и порядка в колледже.

Основные направления воспитательной деятельности в колледже

Для осуществления цели и решения задач, поставленных перед колледжем, необходимо обозначить направления, по которым будет развиваться воспитательная деятельность в колледже.

Направления деятельности:

- Патриотическое воспитание.
- Гражданско-правовое воспитание.
- Нравственно-эстетическое воспитание.
- Профессиональное воспитание.

- Воспитание культуры здорового образа жизни.

Патриотическое воспитание

Патриотическое воспитание, являясь составной частью воспитательного процесса, представляет собой систематическую и целенаправленную деятельность по созданию условий для формирования у студентов высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанности по защите интересов Родины.

Целью патриотического воспитания является развитие высокой социальной активности студентов, гражданской ответственности, становление студентов, обладающих позитивными ценностями и качествами, способных проявить их в созидательном процессе в интересах Родины.

Задачи:

1. Утверждение в сознании и чувствах студента социально значимых патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурным традициям и историческому прошлому России, своей малой Родины.
2. Привитие студентам чувства гордости, глубокого уважения и почитания символов Российской Федерации – Герба, Флага, Гимна, другой российской символики и исторических святынь Отечества.
3. Формирование толерантного сознания студентов.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Исполнители
1	Организация работы кружка «Основы военных знаний»	По плану работы	Преподаватель ОБЖ.
2	Организация работы клуба «История Таганрога в лицах»	Два раза в месяц	Преподаватель истории.
3	Проведение информационных часов в группах на гражданско-патриотические темы.	По плану работы в группах	Классные руководители групп.
4	Организация и проведение торжественных встреч с ветеранами Российской Армии, «круглых столов» по обсуждению вопросов патриотической работы и воинской службы.	По плану работы преподавателя ОБЖ	Классные руководители Преподаватель ОБЖ.
5	Участие в военно-спортивной игре «А ну-ка, парни!»	По плану работы	Руководитель физ. воспитания, преподаватель ОБЖ.
6	Организация шефской работы с ветеранами ВОВ, бывшими работниками колледжа, с ветеранами труда.	В течение всего периода	Зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители.
7	Участие в торжественных и памятно-мемориальных мероприятиях в ходе месячника защитников Отечества	февраль	преподаватель ОБЖ, Кл. руководители.
8	Участие в областных, городских и районных мероприятиях направленных на патриотическое воспитание	В течение всего периода	Зам. директора по УВР, студенческий

			Совет.
9	Организация книжных выставок к Дням воинской славы России	В течение всего периода	Библиотека колледжа.
10	Организация и проведение встреч студентов-призывников с офицерами военкоматов, студентами, отслужившими срочную службу	В течение всего периода	Преподаватель ОБЖ, Классные руководители.
11	Экскурсия в Военно-патриотический музей города Таганрога	Январь-февраль	Кл.руководители, преподаватель ОБЖ.
12	Проведение уроков мужества для 1 и 2 курсов	2 раза в год	Классные руководители.
13	Проведение военно-спортивных соревнований	В течение всего периода	Преподаватели физ.культуры.
14	Организация работы спортивных секций.	В течение всего периода	Руководители физ. воспитания.
15	Проведение конкурса чтецов «Стихи о Родине – о России»	Февраль, май	Студ. совет, преподаватели литературы.
16	Проведение информационных часов в группах на гражданско-патриотические темы.	По плану работы в группах	Классные руководители.
17	Организация участия студентов в городских праздниках.	Ежегодно	Педагог-организатор.
18	Организация встреч студентов с участниками войны, воинами-интернационалистами	По плану работы в группах	Классные руководители.
19	Просмотр и обсуждение военно-патриотических кинофильмов о Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	май	Классные руководители, студ. совет.
20	Выпуск стенных фотогазет на патриотическую тему	По особому плану	Студ. совет
21	Возложение цветов к мемориальной доске колледжа (Памяти Виктора Белого)	май	Студ. совет

Гражданско-правовое воспитание

Формирование правосознания студента – сложный и длительный процесс, требующий творческого подхода всего коллектива, готовности, желания и умения всех и каждого бороться за укрепление общественной дисциплины и правопорядка в колледже и обществе, за искоренение негативных явлений в жизни колледжа и нашего демократизирующегося российского общества. Чтобы эффективно управлять процессом формирования правосознания студенческой молодежи, система гражданско-правового воспитания студентов в колледже должна охватывать весь период их обучения.

Целью гражданско-правового воспитания является – формирование и развитие у студентов таких качеств, как политическая культура, социальная активность, коллективизм, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, к старшим, любовь к семье и др.

Задачи:

1. Создание единого гражданско-правового пространства учебно-воспитательного процесса в колледже.

2. Воспитание студентов в духе уважения к Конституции РФ, законности, нормам общественной и коллективной жизни.
3. Совершенствование работы по гражданско-правовому воспитанию.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Исполнители
1	Тематические классные часы по изучению Правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей студентов	сентябрь	Классные руководители групп.
2	Классные часы на тему «Общественно-политическая система власти в РФ»	По плану работы в группах	Классные руководители групп.
3	Изучение основ государственной системы РФ, Конституции РФ, государственной символики, прав и обязанностей граждан России, Декларации о правах человека на классных часах	В течение всего периода	Классные руководители групп.
4	Проведение информационных часов в группах на гражданско-правовые темы	По плану работы в группах	Классные руководители групп
5	Проведение конкурса работ на тему «Я гражданин России»	По плану работы	Преподаватели общественных дисциплин.
6	Создание в группах органов самоуправления	По плану работы в группах	Классные руководители групп.
7	Встречи студентов с работниками правоохранительных органов: «Что значит быть законопослушным гражданином?»	В течение всего периода	Классные руководители групп, зам. дир. по УВР
8	Проведение классных часов по «темам: - «Популяризация государственных символов России»; - «Террор в России: события, факты, люди, дети»; - «Общественно-политическая система власти в Российской Федерации»	По плану работы в группах	Классные руководители групп.
9	Организация встречи зам. директора колледжа с детьми-сиротами	2 раза в год, в начале семестра	Социальный педагог.
10	Проведение уроков пенсионной и правовой грамотности, с участием представителей Пенсионного фонда по городу Таганрогу	сентябрь	Зам. директора по УВР.
11	Круглый стол «Я выбираю»	По плану работы студ. клуба	Заведующая библиотекой.
12	Классные часы ко Дню Конституции РФ	По плану работы в группах	Классные руководители групп.
13	Организация и проведение родительских собраний по курсам совместно с	Сентябрь	Зам. директора по УВР, зав.

	инспектором ИДН «Комплексный подход к воспитанию и обучению студентов на основе Правил внутреннего распорядка»		отделениями, классные руководители.
14	Проведение информационных часов и участие в выборах молодежного парламента	По плану работы ОДМ	Зам. дир. по УВР. Специалисты ОДМ г. Таганрога,
15	Беседа о последствиях принятия участия в несанкционированных митингах и демонстрациях	По плану работы в группах	Классные руководители групп.
16	Беседы о профилактике преступности в среде несовершеннолетних	В течение всего периода	Инспектор ИДН ОП-1
17	Организация работы волонтерского движения	В течение всего периода	Социальный педагог
18	Сотрудничество волонтеров с интернатом для престарелых	В течение всего периода	Педагог-психолог
19	Организация и проведение ярмарок-продаж, посвященных Дню защиты детей.	июнь	Социальный педагог, классные руководители.
20	Проведение акции « Догами добра», посвященной Дню пожилого человека.	октябрь	ОДМ администрации г. Таганрога.
21	Проведение Дня вежливости и культуры поведения	декабрь	Зав. отделениями.
22	Проведение и участие в акциях по направлению волонтерской деятельности: Молодежная городская конференция «Мы добровольцы» Акция «Подари улыбку» Акция «Спешите делать добро» Акция «Чистый берег»	В течение всего периода	Зам. директора по УВР, классные руководители Октябрь Март Апрель
23	Интерактивная игра среди студентов 1 курса на тему: «Я имею право на ...»;	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, классные руководители.
24	Организация работы Совета по профилактике правонарушений	В течение всего периода	Зам. директора по УВР,
25	<i>Организация родительских собраний, в том числе:</i> - организация и проведение родительского собрания групп 1 курса - организация и проведение родительских собраний групп индивидуальная помощь родителям	В течение всего периода	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители.

Нравственно-эстетическое воспитание

Личность человека формируется и развивается в результате воздействия многочисленных факторов. При этом сам человек выступает как субъект своего собственного формирования и развития. Воспитание и развитие у студентов высокой нравственной культуры является самой важной задачей в процессе становления личности.

Целью нравственно-эстетического воспитания является – приобщение студентов к ценностям культуры и искусства, развития студенческого творчества, создание условий для саморазвития студентов и их реализация в различных видах творческой деятельности.

Задачи:

1. Формирование компетентности в сфере культурно-досуговой деятельности (включая выбор путей и способов использования свободного времени, культурно и духовно обогащающих личность).
2. Культурное и гуманитарное воспитание студентов колледжей, развитие у студентов творческой активности, популяризации студенческого творчества.
3. Развитие досуговой и клубной деятельности как особой сферы жизнедеятельности студенческой молодежи.
4. Сохранение и приумножение историко-культурных традиций колледжей.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Исполнители
1	Проведение «Недели первокурсника», посвящение в студенты».	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, зав. отделениями по специальности, классные руководители
2	Проведение мероприятий в группах «Посвящение в студента специальности...»	Сентябрь-ноябрь	Председатели ЦК, зав. отд., классные руководители.
3	Организация посещений объектов музейного показа	В течение всего периода	Классные руководители групп
4	Организация посещения спектаклей	В течение всего периода	Классные руководители групп
5	Организация и проведение конкурса чтецов	Ежегодно (март-апрель)	Зам. директоров по УВР, преподаватель рус. языка и литературы.
6	Организация работы коллективов художественной самодеятельности и клубов по интересам	В течение всего периода	Зам. директоров по УВР, социальный педагог, педагог-организатор.
7	Участие в районных и городских фестивалях и конкурсах самодеятельного художественного творчества студентов ССУЗов.	Ежегодно	Зам. директоров по УВР, педагог-организатор, социальный педагог.
8.	Организация и проведение концертов к памятным датам(8 марта, 23 февраля, 9 мая, и т.д.)	Ежегодно	Зам. директоров по УВР, педагог-организатор, классные руководители.
9.	Организация и проведение тематических и праздничных мероприятий	В течение всего периода	Зам. директоров по УВР,
10.	Организация и проведение интеллектуальных игр, игр КВН	В течение всего периода	Зав. отделениями, педагог-организатор, кл. руководители.
11.	Организация и проведение тематических мероприятий (День учителя, Посвящение в студенты и т.д.)	В течение всего периода	Зам. директоров по УВР, педагог-организатор, кл. руководители.
12.	Организация работы волонтерского отряда	В течение всего периода	Социальный педагог, кл. руководители.
13.	Проведение бесед на темы:	В течение всего	Классные руководители.

	«Стиль и тон поведения», «Культура поведения как составляющая успеха», «Ценность простых норм нравственности», «Что значит сегодня быть сегодня современным».	периода	
14.	Организация и проведение встреч с выпускниками	По плану работы	Зав. отд. по ВР
15.	Организация работы студенческих средств массовой информации: - подготовка материалов в сайт колледжа по учебно-воспитательной работе и студенческой жизни в колледже - выпуск стенных газет по отделениям	По плану работы	Зав. отделениями, педагог-организатор, руководитель «Пресс-центра»

Профессиональное воспитание

В процессе формирования личности конкурентоспособного специалиста-профессионала в колледже важнейшую роль играет профессиональное воспитание студентов, сущность которого заключается в приобщении человека к профессионально-трудовой деятельности.

При воспитании конкурентоспособного выпускника колледж должен сформировать у каждого студента:

- систему глубоких знаний в соответствии со стандартом образования;
- высокую нравственность и этику трудовой деятельности;
- высокий уровень интеллектуального профессионального развития личности;
- осознанное отношение к своим профессиональным достижениям;
- индивидуальную и коллективную ответственность за выполнение учебно-производственных заданий;
- активный интерес к избранной профессии;
- организаторские и управленческие умения и навыки работы в учебном и трудовом коллективах.

Целью профессионального воспитания является подготовка конкурентоспособного специалиста, обладающего развитой профессиональной компетентностью.

Под компетентностью понимается интегрированная характеристика качеств личности, результат подготовки выпускника для выполнения деятельности в определенных областях.

Профессиональная компетентность рассматривается как готовность и способность целесообразно действовать в соответствии с требованиями дела, методически организованно и самостоятельно решать задачи и проблемы, а также оценивать результаты своей деятельности.

Профессиональная компетентность является результатом профессионального образования. В связи с этим актуальное значение приобретает создание условий для формирования профессиональной компетентности студентов в процессе внеучебной воспитательной деятельности.

Задачи:

1. Развитие профессиональной направленности личности студентов, формирование устойчивого интереса к будущей профессиональной деятельности.

2. Совершенствование воспитательного потенциала технологий обучения.
3. Ориентация студентов на профессиональные творческие достижения и реализацию профессионального потенциала.
4. Формирование способности к самосовершенствованию (самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморазвитию, самообразованию, самоорганизации).
5. Содействие трудоустройству выпускников, адаптации студентов к рыночным отношениям в сфере профессиональной (трудовой) деятельности.
6. Развитие форм внеучебной деятельности по профилю специальности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Исполнители
1	Диагностирование уровня профессиональной направленности студентов	Ежегодно	Педагог-психолог
2	Проведение профессиональных консультаций и тренингов	В течение всего периода	Учебная часть, социальные партнеры
3	Организация и проведение предметных олимпиад	Ежегодно	Зав. отделениями, председатели ЦК, преподаватели.
4	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства	Ежегодно	Зав. отделениями, преподаватели, зам. директора по УПР.
5	Организация и проведение недели специальностей	Ежегодно	Зав. отделениями, председатели ЦК
6	Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, выставок, круглых столов	Ежегодно	Зав. отделениями, методист, председатели ЦК.
7	Организация и проведение тематических классных часов	Ежемесячно	Классные руководители
8	Организация и проведение экскурсий на предприятия (учреждения) по профилю специальности. Организация и проведение мастер-классов	В течение всего периода	Зав. отделениями, преподаватели, зам. директоров по УПР.
9	Организация и проведение дней открытых дверей	Ежегодно	Зам. директора по УР, педагог-организатор, ответственный секретарь приемной комиссии.
10	Организация и проведение вечеров встреч выпускников	Ежегодно	Зам. директора по УВР, классные руководители.
11	Участие в ярмарке вакансий	Ежегодно	Зам. директора по УПР, председатели ЦК, зав. отделениями.
12	Реализация программы дополнительного образования для студентов	В течение всего периода	зам. директора по УПР, зав. отделениями.
13	Привлечение студентов к	Ежегодно	Председатели ЦК,

	проведению профориентационной работы.		преподаватели.
14	Создание службы трудоустройства выпускников	Ежегодно	Зам. директора по УПР.
15	Организация фотовыставок «Мое учебное заведение – удивительный мир»,	Ежегодно	Зам. директора по УВР, социальный педагог.

Воспитание культуры здорового образа жизни

На здоровье студентов оказывают влияние многие факторы:

- психологическое обеспечение учебного процесса;
- правильная организация учебно-воспитательного процесса;
- соблюдение санитарных норм, правил, гигиенических требований к условиям обучения;
- двигательная активность студентов и др.

Целью воспитания культуры здорового образа жизни является воспитание психически здорового, личностно развитого человека, способного самостоятельно справляться с собственными психологическими затруднениями и жизненными проблемами, не нуждающегося в приёме психоактивных веществ.

Задачи:

1. Формирование понимания здорового образа жизни и адекватного отношения к собственной жизнедеятельности.
2. Развитие и совершенствование индивидуальных способов использования своих внутренних ресурсов психического и физического здоровья.
3. Помощь студентам в самореализации собственного жизненного предназначения.
4. Психологическая поддержка всех субъектов образовательного процесса.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Исполнители
1	Психологическое просвещение: - тематические классные часы; - тематические семинары для преподавателей и студентов; - беседы для студентов и родителей; - лекции специалистов; - организация просмотра и обсуждение видеофильмов на темы профилактики употребления психоактивных веществ	В течение всего периода	Классные руководители, зав. отделениями, педагог-организатор, представители общественных организаций.
2	Организация и проведение творческих работ, утверждающих здоровый образ жизни	В течение всего периода	ОДМ администрации Таганрога, классные руководители.
3	Организация и проведение мероприятий в рамках «Дня единых действий» - Международного дня борьбы со	По плану работы	Зам. директора по УВР, Студ. совет, социальный педагог.

	СПИДом		
4	Организация и проведение антинаркотических акций	По плану работы	Зам. директора по УВР, Студ. совет.
5	Организация студенческих научно-практических конференций, семинаров по проблеме «Здоровый образ жизни»	По особому плану	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, социальный педагог.
6	-Распространение информационного материала с целью профилактики табакокурения, алкоголизации, наркотизации	В течение всего периода	Студ. совет, классные руководители.
7	Организация и проведение «Месячника Трезвости»;	В течение всего периода	Студ. совет, классные руководители, зам. директора по УВР.
8	Организация и проведение «Дней здоровья» для студентов	По особому плану	Психолог-психолог, зам. дир. по УВР.
9	Участие в профилактической акции «Подросток – игла»	В течение всего периода	Студ. совет, классные руководители.
10	Встречи со специалистами Центра медицинской профилактики	По особому плану	Зав. отделениями, классные руководители
11	Психологическая диагностика: - выявление личностной предрасположенности студентов к формированию саморазрушающего поведения (среди студентов 1-х курсов); - профессиональное самоопределение студентов колледжей (среди студентов 1-х курсов); - степень социально-психологической адаптации студентов в образовательной среде колледжа (на 1-м курсе)	По особому плану	Педагог-психолог, классные руководители.
12	Психологическая коррекция: - тренинги личностного роста; - тренинги здорового образа жизни; тренинги развития коммуникативных умений; - тренинги развития лидерских качеств; - тренинги, направленные на ускорение социально-психологической адаптации студентов; - тренинги профессионального совершенствования	В течение всего периода	Педагог-психолог
13	Конкурс стенгазет и плакатов «Выбери будущее», «За чистоту окружающей среды»	По особому плану	Преподаватель экологии, группы экологов.

14	Фотовыставка ко Дню борьбы со СПИДом	По особому плану	Студ. совет, классные руководители, зам. директора по УВР.
15	Организация и проведение акции: «Сделай мир чистым»	По особому плану	Социальный педагог, группы экологов.
16	Организация работы медицинского лектория для студентов	По особому плану	Зав. отделениями, классные руководители
17	Тематическая викторина «За здоровый образ жизни»	По особому плану	Зав. отделениями, классные руководители
18	Нравственные классные часы «Здоровый образ жизни – основа профессионального роста»	По особому плану	Зав. отделениями, классные руководители
19	Чтение и обсуждение журнальных публикаций о силе и стойкости человеческого духа в самых трудных жизненных ситуациях	По особому плану	Зав. отделениями, классные руководители
20	Конкурсы сочинений: - «Наркотик уничтожит твою душу, наркотик разрушит твое тело, наркотик лишит тебя свободы», - «Наркоманы свободны от всех радостей жизни»	По особому плану	Зам. директора по УВР, классные руководители.
21	Выпуск стенгазет в защиту человека от влияния вредных привычек;	По особому плану	Руководитель кружка «Пресс-центр»
22	Читательская конференция по рассказу М. Булгакова «Морфий»	По особому плану	Преподаватели литературы
23	Конкурс социальной рекламы	По особому плану	Зам. директора по УВР
24	Организация и участие в спортивных мероприятиях городского и районного уровня: - Первенство города среди ССУЗов по футболу; - Первенство колледжа по игровым видам спорта; - Первенство города по футболу среди команд юношей и девушек; - Первенство города среди ССУЗов по баскетболу, среди юношей и девушек	В течение всего периода	Руководитель физ. воспитания.
25	Организация и проведение мероприятий направленных на борьбу с курением: - Акция «Брось сигарету»; - Конкурс «Самая некурящая группа»; - Интерактивный опрос; - Круглые столы.	В течение всего периода	Зам. директора по УВР, классные руководители.

